

FORMALITEITEN VOOR DE THUISCLUB

Versie 28/8/22

De volgende richtlijnen zijn vooral gericht naar de nieuwe clubs, maar ook de "anciens" zullen baat hebben bij het herhalen van de juiste procedures.

Van groot belang is natuurlijk dat de clubverantwoordelijken de reglementen nauwlettend bestuderen en de nodige informatie **doorgeven aan de leden**.

De belangrijkste praktische punten waar de thuisclub bij het inrichten van een wedstrijd moet op letten, worden in de volgende lijnen weergegeven.

Natuurlijk is het noodzakelijk om de hoofdlijnen aan te vullen met de teksten in de Spelreglementen, het Vademecum en het Organiek Reglement.

Minimaal 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd duidt de thuisclub een **terreinverantwoordelijke (=gelicentieerd lid)** aan die de scheidsrechter en de bezoekers zal ontvangen en begeleiden naar hun kleedkamer.

Deze persoon (vrouw of man-min.18 jaar) moet kenbaar zijn door het dragen van een **witte armband** en zijn naam en licentie-nummer moeten vermeld zijn op het wedstrijdblad.

Indien de op het wedstrijdblad vermelde **terreinafgevaardigde niet tijdig** in de sporthal aanwezig is, mag hij tijdelijk vervangen worden door een ander gelicentieerd lid (bv.speler) van de thuisclub. Deze persoon moet ook voorzien zijn van een witte armband. In het geval dat deze vervanger een speler is, mag hij niet aan de wedstrijd deelnemen tot de opgegeven terreinverantwoordelijke komt opdagen.

Indien de voorziene terreinafgevaardigde bij het einde van de wedstrijd nog niet aanwezig is, moet zijn vervanger op het wedstrijdblad vermeld worden.

De terreinverantwoordelijke overhandigt de bezoekers het **wedstrijdblad** en nadat dit ingevuld is door beide clubs moet het (min.10 min.voor aanvang) **samen met de licentielijst en identiteitskaarten van beide clubs en de wedstrijdbal** aan de scheidsrechter overhandigd worden voor controle. **(iedere club geeft zijn eigen identiteitskaarten af bij de scheidsrechter)**

De **scheidsrechtersvergoeding** dient voor de aanvang van de wedstrijd betaald te worden. Hiervoor vult de scheidsrechter het wedstrijdblad aan en ondertekent voor ontvangst.

Ondertussen moet de thuisploeg zorgen dat **het terrein in orde** is, dwz.de doelen, de wisselbank en een voldoende aantallen balen (minstens 2, maat 4, softballen!)

Voor aanvang van de wedstrijd zal de scheidsrechter de **identiteitskaarten** controleren.

Beide teams dienen zich **uit eigen beweging** minimum **vijf minuten** voor aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter aan te bieden voor de controle van de licenties.

De scheidsrechter moet zich in geen geval zelf inzetten om de clubs bij zich te krijgen voor de controle en indien één, of beiden, zich niet aanbiedt, kan de wedstrijd niet aanvangen vooraleer de controle gebeurd is.

Bij laattijdig of niet aanbieden van één of beide clubs zal de scheidsrechter dit op het wedstrijdblad vermelden (opmerkingen).

De op het wedstrijdblad vermelde spelers en afgevaardigden worden opgeroepen **door nummerafroeping** (spelers).

De speler/afgevaardigde zegt zijn naam en de scheidsrechter controleert de naam en de foto op de **identiteitskaart**. Deze controle mag samen met de afgevaardigde van de andere club gebeuren.

Na deze controle kan de wedstrijd beginnen.

Belangrijk voor de terreinverantwoordelijke is dat de scheidsrechter tijdens de rust de nodige **verfrissing** aangeboden krijgt.

De bezoekers zorgen voor hun eigen verfrissingen – **bij voorkeur individueel**.

Na de wedstrijd begeven de terreinverantwoordelijke en de afgevaardigde van de bezoekers of hun kapitein zich **onmiddellijk** naar de kleedkamer van de scheidsrechter om het **wedstrijdblad** te tekenen en aan te vullen met eventuele gekwetsten en gele/rode kaarten.

De bezoekers ontvangen hun exemplaar (tweede blz.) en het originele moet door de thuisclub **binnen de 24 uur** opgezonden worden naar het secretariaat. Het derde exemplaar blijft bij de thuisclub. De uitslag van de wedstrijd moet ook per email medegedeeld worden op het adres vermeld in de kalenderboekjes of Kempinfo en dit ten laatste **om 20.00 u. de dag na de wedstrijd**.

Voor de clubs die op vrijdagavond spelen, wordt dit de volgende ochtend voor 10.00 uur.

Meer details over de verschillende administratieve onderdelen zijn terug te vinden in de Spelreglementen en Vademecum.