



VADEMECUM

Editie 1/09/2022

**Dit VADEMECUM is een samenvatting van voorschriften en reglementen
opgesteld door het bestuur van de KZVB.
Het vademecum is van toepassing voor scheidsrechters en clubs
aangesloten bij de KZVB.**

INHOUD

HOOFDSTUK 1. DISCIPLINAIRE SANCTIES

- Artikel 1. Tegen gelicentieerden.
- Artikel 2. Tegen clubs
- Artikel 3. Tegen scheidsrechters
- Artikel 4. Bij dopingdelicten
- Artikel 5. Uitvoerbaarheid van de sancties
- Artikel 6. Opheffen van schorsing
- Artikel 7. Schorsing van een lid door zijn club
- Artikel 8. Schorsing tot vrijwillige verschijning
- Artikel 9. Verjaring
- Artikel 10. Uit competitie zetten - schrapping

HOOFDSTUK 2. STRAFFEN - SANCTIES.

- ARTIKEL 1. Tarief - Toepassing.
- ARTIKEL 2. Boeten.
- ARTIKEL 3. Minnelijke schikking.

HOOFDSTUK 3. SCHEIDSRECHTERS.

- ARTIKEL 1. Aanduiding – kledij - benodigdheden.
- ARTIKEL 2. Betaling vergoeding.
- ARTIKEL 3. Materiele schade.
- ARTIKEL 4. Onbeschikbaarheid.
- ARTIKEL 5. Scheidsrechtersverslagen.
- ARTIKEL 6. Sancties bij tekortkomingen.

HOOFDSTUK 4. SPORTHALLEN.

HOOFDSTUK 5. ORGANISATIE VAN DE COMPETITIE.

- A. INSCHRIJVEN.
- B. SPELREGELS.
- C. RANGSCHIKKING.
- D. TESTWEDSTRIJDEN.
- E. THUISPLOEG.
- F. KLEUREN.
- G. VERFRISSING.
- H. AANVANGSUREN.
- I. FORFAIT.
- J. GESTAAKTE WEDSTRIJD.
- K. SPELERS EN CLUBAFGEVAARDIGDEN.
- L. UITSTELLEN VAN WEDSTRIJDEN.
- Lbis. VASTSTELLEN DATA BEKERWEDSTRIJDEN;
- M. STIJGEN EN DALEN.
- N. KLOK.

HOOFDSTUK 6. TORNOOIEN.

- A. INRICHTING.
- B. MELDINGSPLICHT
- C. WAARBORG.
- D. SCHEIDSRECHTERS.
- E. VERZEKERING.
- F. SANCTIES.
- G. DE MELDING.
- H. TORNOOIREGLEMENT.

HOOFDSTUK 7. VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN.

HOOFDSTUK 8. WEDSTRIJDBLAD + UITSLAGEN DOORGEVEN.

- A. ALGEMEEN.
- B. OPMAKEN VAN HET WEDSTRIJDBLAD.
 - 1. VOOR DE WEDSTRIJD.
 - 2. TIJDENS DE WEDSTRIJD.
 - 3. NA DE WEDSTRIJD.
 - 4. BIJZONDERE SCHIKKINGEN.
- C. BESTEMMING.
- D. VERSLAGBLAD.
- E. DOORGEVEN VAN DE UITSLAG.

HOOFDSTUK 9. VERZEKERING-AANGIFTE ACTIVITEIT.

HOOFDSTUK 10. OMKOPERIJ EN BEDROG .

HOOFDSTUK 11. DADEN DIE NADEEL KUNNEN BEROKKENEN.

HOOFDSTUK 1. DISCIPLINAIRE SANCTIES

Artikel 1. Tegen gelicentieerden.

Mogelijke sancties

- De aanbeveling
- De blaam
- Schorsing tot vrijwillige verschijning
- Schorsing voor een bepaalde tijd
- Schorsing voor onbepaalde tijd

Preventieve schorsing

In geval van ernstige incidenten kan KC, in afwachting van een definitieve beslissing vanwege de bevoegde instantie, en zonder de partijen te horen, de gelicentieerden preventief schorsen. Een preventieve schorsing is niet vatbaar voor beroep.

Toepassing

Alle schorsingen omvatten zowel het verbod tot spelen, als het verbod tot uitoefenen van alle officiële functies en dit zowel voor beker- als competitiewedstrijden.

Voorwaardelijke schorsing

De schorsing mag voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden. Onder voorwaardelijke schorsing dient te worden verstaan dat de betrokkene de straf niet dient te ondergaan, tenzij deze in de proeftijd voor een ander, gelijkaardig feit schuldig bevonden wordt. In voorkomend geval wordt de voorwaardelijke schorsing effectief, onverminderd de sanctie voor dit nieuwe feit.

Artikel 2. Tegen clubs

Mogelijke sancties:

- De aanbeveling.
- De blaam.
- De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen.
- De verplichting één of meerdere wedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer de zaal mag betreden, met uitzondering van de noodzakelijke afgevaardigden van elk van de betrokken clubs
- Verlies van een wedstrijd met forfait.
- De uitsluiting van een ploeg uit kampioenschap en/of de bekercompetitie.

Artikel 3. Tegen scheidsrechters

In geval van een administratieve vergissing

De scheidsrechter kan voor een administratieve tekortkoming door het KSC of KC aanduidingen ontzegd worden.

Tekortkomingen inzake gedrag, beschikbaarheid, aanduiding of prestaties

Het KSC of KC kan tegenover de scheidsrechter behoorlijk gerechtvaardigde maatregelen en sancties nemen die als volgt worden gecatalogiseerd:

- De aanbeveling.
- De blaam.
- Een boete.
- De niet-aanduiding.
- De schorsing voor een bepaalde of onbepaalde tijd.
- Ontslag.

Andere inbreuken

Het evalueren van de inbreuken die scheidsrechters plegen buiten hun functie van scheidsrechter is voorbehouden aan het KC.

Artikel 4. Bij dopingdelicten

Door het in voege treden van het M.V.S.-decreet aanvaardt het KC dat het onderzoek en de sancties gebeuren door de bevoegde instanties van de Vlaamse gemeenschap.

Artikel 5. Uitvoerbaarheid van de sancties

De uitgesproken sancties zijn uitvoerbaar op de datum bepaald door de bevoegde instantie. De bevoegde instantie waakt over de uitvoering van de sancties.

Artikel 6. Opheffen van schorsing

Alleen het KC is bevoegd een schorsing op te heffen, na voorafgaandelijk advies te hebben ingewonnen bij de instantie die in laatste aanleg uitspraak deed.

Artikel 7. Schorsing van een lid door zijn club

Een club kan aan een lid een interne schorsing opleggen om redenen die de club eigen zijn. De betrokkene moet bij gewoon schrijven, dat tevens een bondige uiteenzetting zal bevatten van de redenen die de straf rechtvaardigen, worden verwittigd. Een afschrift van dit schrijven zal gelijktijdig aan het KC. worden overgemaakt.

Het geschorste lid kan binnen de gestelde termijn beroep aantekenen tegen deze beslissing bij het KC.

Artikel 8. Schorsing tot vrijwillige verschijning

Deze mag alleen uitgesproken worden tegen leden die zich, zonder gerechtvaardigde verontschuldiging, niet aanmelden op de zitting waarvoor ze opgeroepen zijn.

Een lid, geschorst tot vrijwillige verschijning, kan slechts op de zitting van het bevoegde comité of de bevoegde commissie terug worden opgeroepen mits schriftelijk verzoek van het lid.

Artikel 9. Verjaring

Alle feiten die aanleiding kunnen geven tot een sanctie verjaren na een termijn van drie maanden, behoudens pogingen tot daden van omkoperij en bedrog.

Die verjaren na een termijn van 3 jaar.

De klachten ingediend na 1 juni hebben geen invloed meer op stijgen en dalen. Dit belet echter niet dat de KZVB speciale sancties kan opleggen aan schuldige clubs of aangesloten leden.

In alle gevallen vangt de termijn van verjaring aan de dag volgend op de datum waarop de feiten werden gepleegd. De verjaringstermijn wordt gestuit door het verzoek van de vraag tot verbreking waarbij een nieuwe termijn van 3 maanden aanvang neemt.

Artikel 10. Uit competitie zetten - schrapping

Een ploeg **zal** door het KC van verdere deelname aan de competitie uitgesloten worden of zelfs geschrapt worden :

- a. wanneer een ploeg in de loop van hetzelfde seizoen gesanctioneerd wordt met een **vierde forfait in de reguliere competitie** wegens een van de volgende redenen:
 - niet te zijn opgekomen voor een wedstrijd voor het kampioenschap, ook in geval van voorafgaande verwittiging;
 - een forfait-nederlaag na een uitspraak van de KTC of KC;
 - de wedstrijd voor het kampioenschap niet hebben kunnen aanvangen op het voorziene tijdstip wegens een inbreuk op de reglementen;
 - geweigerd hebben aan te treden of het speelveld tijdens de wedstrijd voor het kampioenschap te hebben verlaten;
- b. Elke club is gebonden om haar eigen rekening-courant op te volgen en dient **elke laatste dag van de maand** op een positief saldo te staan. Dit inclusief de geldende waarborg.
Een club met een negatief saldo wordt per mail verwittigd van een eventueel negatief saldo waarbij de boete volgens Hfst. 2 –art.2 – punt 5 onmiddellijk wordt toegepast.
Een club die na verwittiging **per email / publicatie in Kempinfo** haar geldelijke verplichtingen tegenover de bond of een andere bij de bond aangesloten club niet nakomt, zal aanzien worden als 'ontslagnemend' **10 KALENDERDAGEN** na de publicatie in de email / Kempinfo en zij moet haar activiteit in de bond staken.
- c. indien de club hier zelf om verzoekt;
- d. in geval van omkoperij, waarbij het aandeel van de betrokken club bewezen is (**zie Hfst. 10 + 11**).
- e. in geval van uitzonderlijke en ernstige feiten.

HOOFDSTUK 2. : STRAFFEN - SANCTIES.

Artikel 1. - Tarief - Toepassing.

A. Allerhande lichte overtredingen

01. Uitsluiting voldoende – niets weerhouden – blaam

B. Houding speler/official t.o.v. de scheidsrechter

- | | |
|---|-----------------------|
| 01. Kritiek t.o.v. de scheidsrechter | blaam tot 4 wed. |
| 02. Kritiek met belediging(en) en/of grofheid(heden) | 1 tot 8 wed. |
| 03. Terugkomen op terrein na uitwijzing en/of uitsluiting | 2 tot 12 wed. |
| 04. Terrein verlaten of betreden zonder toestemming | 1 tot 4 wed. |
| 05. Weigeren het terrein te verlaten | 1 tot 6 wed. |
| 06. Bedreiging(en) zonder geweld | 1 tot 10 wed. |
| 07. Binnentreden kleedkamer ter kwader trouw | 3 tot 10 wed. |
| 08. Voorwerp in de richting van de scheidsrechter werpen of opzettelijk trappen van de bal naar de scheidsrechter | 1 tot 12 wed. |
| 09. Onzedelijke gebaren t.o.v. de scheidsrechter | 1 tot 12 wed. |
| 10. Uit handen slaan van attributen (fluitje – kaart) | 3 tot 12 wed. |
| 11. Opzettelijk duwen van scheidsrechter | 3 tot 24 wed. |
| 12. Slaan/spuwen/trappen naar de scheidsrechter (zonder raken) | 1 tot 3 jaar |
| 13. Slaan/spuwen/trappen op de scheidsrechter (met raken) | 3 jaar tot schrapping |

C. Officials en/of afgevaardigden

01. Opzettelijk beschadigen officieel document 1 tot 12 wed.

D. Houding speler/official t.o.v. tegenstrever/officials of publiek

- | | |
|--|-----------------------|
| 01. Gewone spelovertreiding | 1 tot 4 wed. |
| 02. Beledigingen t.o.v. tegenstrever(s)/publiek | 1 tot 6 wed. |
| 03. Opzettelijk duwen/ trappen /zonder aantoonbare fout | 1 tot 12 wed. |
| 04. Werpen van voorwerpen | 1 tot 12 wed. |
| 05. Natrappen/elleboogstoot | 1 tot 12 wed. |
| 06. Provocatie | 1 tot 12 wed. |
| 07. Tackelen/haakfout langs achter | 1 tot 12 wed. |
| 08. Opzettelijk slaan naar/spuwen (zonder raken) | 1 tot 12 wed. |
| 09. Opzettelijk slaan op/spuwen, kniestoot, kopstoot (met raken) | 3 tot 24 wed. |
| 10. Herhaald slaan en/of trappen en/of kopstoot of kniestoot | 1 jaar tot schrapping |

E. Handsspel

- a. 1' speelhelft : uitsluiting zelfde wedstrijd voldoende.
b. 2' speelhelft : extra 1 wedstrijd geschorst.

F. Geschorste speler/afgevaardigde welke aan wedstrijd deelneemt : straf x 2

G. Wangedrag op zitting : straf x 2

H. Niet verwittigd verschijnen op zitting : straf + 2 wedstrijden.

De straffen gelden zowel voor de competitie- als de bekerwedstrijden.

Gelicenseerden, aangesloten bij clubs die met meer dan één team aantreden, zijn geschorst voor alle teams gedurende de periode van schorsing.

Artikel 2. - Boeten.

1. Afwezigheid van een clubafgevaardigde op de algemene vergadering : **15 €.**
2. Ontbreken van wedstrijdbenodigdheden zoals armband, verbanddoos, rode of gele kaart, wedstrijdblad, reservefluitje, ... : **5 €.**
3. Ontbreken of onvolledig invullen, laattijdig aanbieden van het wedstrijdblad/verslagblad : **5 €.**
4. Laattijdig opkomen van een terreinafgevaardigde **vóór of na** de wedstrijd: **5 €.**
5. Niet tijdig nakomen van administratieve of financiële verplichtingen tov. de federatie : **15 €.**
6. **Eerste forfait (niet-verwittigde)** (per specifiek team) : **20 € + 12,5 € tegenstander.**
te verhogen met :
 - ev. verplaatsingskosten bezoekers : 0.5 €/km, heen en terug, voor de ganse ploeg,
 - de scheidsrechterskosten.
 - de huur van de sporthal tegenstander : **forfaitair 15 €.****Tweede forfait (niet-verwittigde)** (per specifiek team) : **25 € + 12,5 € tegenstander.**
+ te verhogen met : zie eerste forfait.
Derde forfait (niet-verwittigde) (per specifiek team) : **30 € + 12,5 € tegenstander.**
+ te verhogen met : zie eerste forfait.
Bij een **verwittigde FF - drie kalenderdagen vóór wedstriiddag** (=incl.dag van verwittiging bv. **maandag** match-verwittiging moet ten **laatste op vrijdag**) : **kosten identiek aan FF**
+ te verhogen met huur sporthal.
Bij een **verwittigde FF (tweel/één dagen vóór wedstriiddag)** : **kosten identiek aan FF**
+ te verhogen met : scheidsrechterskosten : 7,5 € + huur van de sporthal.
Bij een **verwittigde FF (dag van de wedstrijd)** : **kosten identiek aan FF**
+ te verhogen met : scheidsrechterskosten : 15 € + huur sporthal.
Het aantal FF 's telt ook mee bij verwittigde FF's.
7. Algemeen forfait : **250 €.**
8. Deelnemen aan een wedstrijd van een niet-gerechtigd speler, official of gelegenheds-scheidsrechter : **40 €.**
9. Tekortkomingen tov. de tegenstrever of de scheidsrechter, bv. geen begeleiding, geen verfrissing, ... : **5 €.**
10. Niet opzenden of laattijdig opsturen van het wedstrijdblad/verslagblad of niet tijdig doormailen van de uitslag : **10 €.** (na 10 dagen 12,50 Euro)
11. Onvoldoende frankering briefwisseling : **5 €.**
12. Niet gerechtvaardigde afwezigheid van een club of lid, scheidsrechter, opgeroepen om te verschijnen op de zitting van een commissie : **15 €.**
13. Inrichten van een tornooi zonder melding aan KZVB : **50 €.**
14. Overtreding van de onderrichtingen betreffende tornooien : **25 €.**
15. Forfaitaire administratiekosten (kosten van het geding) bijeenkomst van de tuchtcommissie (KTC.) : **30 €.** per dossier + ev. verplaatsingskosten.
16. Ongeregeldheden vóór de wedstrijd, op het terrein en/of na de wedstrijd : te bepalen door de KC. met een minimum van **15 €.**
17. Kosten minnelijke schikking : **15 €.**
18. Geen tijdige bevestiging van ontvangst van het voorstel van ms. verhoging forfaitaire kosten van de ms. verhoogd met **15 €.**
19. Forfaitaire administratiekosten zitting beroepscommissie : **50 €.** + ev. verplaatsingskosten.
20. Overtredingen ivm.verzekeringsaangiften-aangifte activiteiten : zie Hfst. 9
21. Ongeoorloofd verlaten van de neutrale zone : **5 €.**
22. Laattijdig aanbieden voor licentiecontrole : **5 €.**
23. Laattijdig insturen inschrijvingspapieren : **12,50 €.**
24. Laattijdig insturen uren data sporthal zonder verwittiging aan secretariaat : **12,50 €**
25. Gele kaart : **5 €** 2x geel in dezelfde wedstrijd : **15 €**
26. Uitstel wedstrijd **minder dan 5 kalenderdagen** vóór voorziene datum : **10 €**
27. Niet-geoorloofd opdagen van een scheidsrechter op een wedstrijd : **15 €**
28. Onvolledig ingevulde licentieaanvraag : **5 €**
29. **Veranderde identiteitskaartnummer niet doorgegeven : 2,5 €**

Deze lijst is niet limitatief.

Verschuldigde bedragen aan de KZVB. dienen betaald te worden voor de opgegeven datum vermeld op het schrijven van de KZVB.

Artikel 3. - Minnelijke schikking (ms.)

De Kempische Tuchtcommissie (KTC.) kan bij disciplinaire zaken die onder haar bevoegdheid vallen, overgaan tot een schorsing bij minnelijke schikking (ms.).

PROCEDURE :

Het gedateerde voorstel tot ms. wordt door middel van een email aan de Gerechtigde Correspondent medegedeeld. De email dient te vermelden :

- identiteit van de betrokken partij(en),
- verwijzing naar de feiten,
- voorgestelde sanctie,
- datum van opmaak,
- datum van invoegetredeing.

De Gerechtigde Correspondent dient uitdrukkelijk **een bevestiging van de email** te verzenden aan de secretaris van de KTC (verzender van de mail) en dit **binnen een termijn van 48 uur** vanaf de verzending van de email.

Zonder tijdige bevestiging van ontvangst wordt het voorstel van ms. per brief verstuurd en worden de forfaitaire kosten van de ms. **verhoogd met 15 €**.

De Gerechtigde Correspondent is verantwoordelijk voor de kennisgeving van de voorgestelde schikking aan de betrokkene(n).

Het voorstel van minnelijke schikking wordt ook op de website van de KZVB vermeldt in de rubriek Kempinfo.

- a. **Aanvaarding** : indien de betrokken partij het voorstel tot ms. aanvaardt, wordt de sanctie effectief vanaf de datum van invoegetredeing. Er is dan geen verhaal (beroep) meer mogelijk.
Een aanvaarding kan per email aan de secretaris van de KTC en dient te gebeuren binnen een termijn van vijf werkdagen na de datum waarop de ms. werd opgemaakt.
Indien de aanvaarding niet binnen de termijn van vijf werkdagen wordt gemeld na opmaak, gaat de aanvaarding automatisch in.
- b. **Weigering** : Indien het voorstel tot ms. wordt geweigerd, moet dit per email door de Gerechtigde Correspondent worden gemeld aan het secretariaat van de KTC en dit binnen een termijn van vijf werkdagen na de datum waarop de ms. werd opgemaakt.
Enkel de datum van verzending van de email is rechtsgeldig.
- c. Kosten van het geding : forfaitaire kosten : 15 €.
Bij weigering vervalt dit bedrag en wordt Hfst. 1-art. 2-boeten, punt 15 van toepassing.

Artikel 4 – Procedure zitting KTC.

Het niet aanvaarden van het voorstel tot minnelijke schikking brengt de verplichting mee gevolg te geven aan de oproeping van het KTC.

1. Mededeling van het dossier.

Iedere partij, opgeroepen voor het KTC. krijgt op het moment van de zitting een copie van het verslag dat werd opgemaakt.

Iedere vorm van verspreiding van het verslag of een gedeelte ervan onder personen die vreemd zijn aan de zaak, is verboden.

Elke overtreding is een zware fout en wordt bestraft met een minimumboete van 100 Euro en een schorsing van minimum twee maanden en zelfs de schrapping van een gelicentieerde is mogelijk.

2. De verschijning.

Indien de verschijning verplicht is, stelt de opgeroepene die niet verschijnt zich bloot aan sancties of kan onmiddellijk geschorst worden tot verschijning.

Bij niet verschijnen op de zitting krijgt de aangeklaagde bij verstek twee wedstrijden extra schorsing.
Vertegenwoordiging.

Indien een opgeroepene zich vooraf verontschuldigt voor een verschijning kan hij zich laten vertegenwoordigen door een andere gelicentieerde van zijn club welke zowel door de gerechtigde correspondent als de opgeroepene gemandateerd dient te zijn.

Een club kan slechts door twee personen worden vertegenwoordigd.

Een gelicentieerde kan zich door één ander persoon laten bijstaan (eventueel niet-gelicentieerde) of vertegenwoordigen.

Personen die een club of gelicentieerde vertegenwoordigen dienen eveneens gelicentieerd te zijn bij de KZVB. Uitzonderingen kunnen alleen toegestaan worden door een beslissing van het KC.

Een opgeroepen scheidsrechter mag zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een lid van het KSC.

Identiteitscontrole. (2015)

Alle aanwezige opgeroepen, die vermeld staan in het scheidsrechtersverslag, moeten bij aanvang van de zitting hun licentiekaart overhandigen aan de secretaris van de KTC.

De vertegenwoordigers of de personen die de opgeroepen bijstaan, dienen eveneens vóór de start van de zitting hun licentie te overhandigen aan de secretaris van de KTC.

De secretaris van de KTC controleert de identiteit van de opgeroepen getuigen dmv. een nazicht van hun identiteitskaart of geldig vervangmiddel.

Indien een opgeroepene zich laat bijstaan door een niet-gelicentieerde dient deze voor aanvang van de zitting zijn identiteit te bewijzen aan de secretaris van de KTC.

Bij gebreke van bewijzen (licenties-identiteitskaart of geldig vervangbewijs) kan de secretaris van de KTC elke persoon weigeren op een zitting van de KTC.

Procedure.

Basisregel : De rechtspleging is mondeling en gebeurt in het Nederlands

Getuigen kunnen afzonderlijk of indien gewild gezamenlijk verhoord worden.

De secretaris van het KTC heeft de mogelijkheid om de gesprekken die gevoerd worden te registreren.

Deze opnames zijn als hulpmiddel te gebruiken bij de beslissing van het KTC en kunnen eventueel doorgegeven worden naar de KBC indien nodig.

Bij het onderzoek van disciplinaire aangelegenheden die voorwerp van een scheidsrechtersverslag uitmaken, is de procedure als volgt.

1. Instructiefase.

De beide partijen – opgeroepen en scheidsrechter- zijn aanwezig.

-Het scheidsrechtersverslag wordt voorgelezen.

-Uitsluitend in zijn hoedanigheid van getuige antwoordt de scheidsrechter op eventuele vragen van de leden van het KTC.

-De opgeroepene stelt zijn visie van de feiten voor.

Indien er bewijsmiddelen aangevoerd worden, dient hiervan een copie aan de voorzitter van het KTC worden overhandigd.

-De scheidsrechter verlaat de zitting maar blijft ter beschikking van het KTC zolang de voorzitter het nuttig acht.

De begeleider van de opgeroepene mag tijdens de instructiefase op geen enkel moment tussenbeide komen, behalve op verzoek van de voorzitter.

2. Fase van verdediging en beslissing.

-De scheidsrechter is niet aanwezig tijdens de pleidooien.

-De opgeroepene zelf ofwel de persoon die de opgeroepene bijstand verleent mag de verdediging doen.

De voorzitter beslist, na de verdediging te hebben gehoord, of de scheidsrechter moet worden teruggeroepen. Indien dit gebeurt, is enkel de voorzitter gerechtigd vragen te stellen en vermijdt hij elke debat in tegenwoordigheid van de scheidsrechter.

-Het KTC deliberaert en beslist met gesloten deuren.

Tenzij het KTC anders beslist kan de afwezigheid van bijstand van de opgeroepene in geen geval aanleiding geven tot het uitstellen van de het onderzoek van de zaak.

Openbaarheid van der zittingen.

De zittingen van het KTC zijn openbaar tenzij de voorzitter in geval van dreigende verstoring van de openbare orde besluit om met gesloten deuren voort te gaan.

Worden eventueel toegelaten op de zitting :

- twee gelicentieerden van de club van de opgeroepene(n)
- twee leden van het KSC.

Deze kunnen onder geen enkele voorwaarden interpellaties doen tenzij de voorzitter anders beslist.

Beraadslaging.

De beslissingen van het KTC worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij gelijkheid is de stem van de voorzitter beslissend.

Er kan tot een geheime stemming worden overgegaan indien één van de leden dit vraagt.

De beslissingen van het KTC zijn slechts geldig wanneer ten minste drie leden zetelen op het moment dat ze genomen worden.

Een lid van het KTC mag zich bij een stemming niet onthouden zonder er de reden van op te geven

Onverenigbaarheid.

Een lid van het KTC mag niet zetelen als het KTC een zaak behandelt waarbij zijn club partij is of onrechtstreeks belang heeft

3. Publicatie van de beslissing.

De opgeroepen aangeklaagde(n) dienen aanwezig te zijn tot het einde van de zitting om een eventuele straf te aanhoren tenzij de voorzitter anders oordeelt. (2015)

De voorzitter kan onmiddellijk na de stemming overgaan tot het voorlezen van de beslissing en dit in aanwezigheid van de betrokken partijen.

Ofwel kan de voorzitter besluiten om de uitspraak per email aan de Gerechtigde Correspondent van de opgeroepene te doen.

In dit geval wordt de email door de secretaris van het KTC ten laatste twee dagen na de zitting opgemaakt en verzonden naar de gerechtigde correspondent van de club bij wie de opgeroepene aangesloten is.

Een copie van de email dient ook bezorgd te worden aan de secretaris van de KZVB welke het vonnis op de website van de KZVB zal publiceren en dit binnen de twee dagen na het opmaken van de email.

HOOFDSTUK 3 : SCHEIDSRECHTERS.

Artikel 1. – Aanduiding – Kledij – Benodigdheden.

De scheidsrechters worden aangeduid door de scheidsrechters-commissie van de KZVB.

Bij afwezigheid van de scheidsrechter moet er gehandeld worden volgens Hoofdst.5-art.6 van het spelreglement.

De scheidsrechters zijn gehouden de kledij te dragen die voorgeschreven wordt door de KZVB.

Het dragen van een zwarte uitrusting door de spelers is verboden tenzij de scheidsrechter zich aanbiedt in een andere kleur.

Als de kleur van de scheidsrechtersuitrusting onvoldoende afwijkt van deze van een van beide ploegen dient de scheidsrechter zich aan te passen.

Al de scheidsrechters moeten in het bezit zijn van een fluitje, een gele en rode kaart + één reserve wedstrijdblad.

Artikel 2. - Betaling scheidsrechtersvergoeding.

De thuisclub dient de scheidsrechterskosten rechtstreeks aan de scheidsrechter en eventuele assistent te betalen.

Deze betaling moet **v ó r** de aanvang van de wedstrijd gebeuren en op een discrete manier.

De scheidsrechter en eventuele assistent dienen voor ontvangst te tekenen op het wedstrijdblad.

Tarief : De vergoeding wordt jaarlijks door het KC. bepaald.

Bekerwedstrijden :

Bij bekerwedstrijden dienen de scheidsrechterskosten gedeeld te worden door beide clubs.

De bezoekers betalen vóór aanvang van de wedstrijd hun aandeel aan de terreinverantwoordelijke van de thuisploeg.

Indien de bezoekers weigeren hun aandeel te betalen wordt dit via de rekening-courant afgeboekt en wordt tevens een boete aangerekend gelijk aan het bedrag van hun aandeel.

De modaliteiten zijn dezelfde als bij een competitiewedstrijd.

Wisselgeld.

De scheidsrechters dienen een minimum aan wisselgeld ter beschikking te hebben en dit omdat de clubs niet vooraf weten welke scheidsrechter zich gaat aanbieden.

De scheidsrechters kunnen op hun tabellen, welke ook bij de clubs aanwezig zijn, vooraf de vergoeding berekenen.

Cheques.

De betaling van de scheidsrechtersvergoeding dient in baar geld te gebeuren en niet met cheques of eender welke andere vorm.

Artikel 3. - Materiële schade.

Indien aan een scheidsrechter materiële schade wordt toegebracht door een speler, afgevaardigde of supporter, zal de verantwoordelijke club die geleden schade moeten vergoeden.

Dit na voorlegging van bewijsstukken en na onderzoek door het bestuur van de KZVB (KC.).

Artikel 4. - Onbeschikbaarheid.

Scheidsrechters moeten de scheidsrechterscommissie tijdig (minstens 5 dagen vooraf) laten weten wanneer ze niet beschikbaar zijn .

Artikel 5. - Scheidsrechtersverslagen.

Scheidsrechters zijn verplicht verslag uit te brengen over al de onregelmatigheden die zij constateren tijdens de wedstrijden.

Voorbeelden zijn : uitsluitingen, brutaal spel, wangedrag van spelers, afgevaardigden, ..., deelneming van niet gelicentieerde spelers of afgevaardigden, houding van bestuursleden, toeschouwers, staking van een wedstrijd, Zij dienen hiervoor een speciaal formulier, afgeleverd door de KZVB., in te vullen en binnen de **VIER WERKDAGEN** te bezorgen op het secretariaat van de KTC.

Indien dit verslag buiten de gestelde termijn van vier werkdagen op het secretariaat van het KTC wordt ontvangen, wordt dit verslag als onontvankelijk beschouwd.

Niet goed of onvolledig ingevulde scheidsrechtersverslagen dienen door de secretaris van het KTC terug naar de afzender gestuurd te worden voor aanvulling.

Ingeval van staking van een wedstrijd dient het juiste ogenblik en de stand op dat moment vermeld te worden.

Opmerking : scheidsrechters die als speler of als bestuurslid bij een club fungeren, mogen in principe geen wedstrijden leiden in de reeks waar zijn/haar club zich bevindt.

Artikel 6. – Sancties bij tekortkomingen van een scheidsrechter.

1. ONGEWETTIGDE afwezigheid op een wedstrijdavond; boete gelijk aan wedstrijdvergoeding
2. HERHALING punt 1 : geen aanduidingen tot verschijnen op KSC en boete gelijk aan wedstrijdvergoeding
3. HERHALING punt 2 : geschorst tot verschijnen op KSC. en boete gelijk aan wedstrijdvergoeding
4. AFBELLEN zonder attest 48 uur voor een wedstrijd : 5 € administratie- kosten.
5. ONGEWETTIGDE afwezigheid bij oproeping : zie hsf.2-art.2-punt 12 + geschorst tot verschijnen.
6. Na UITSLUITING, HET NIET AANVANGEN VAN EEN WEDSTRIJD of STAKING VAN WEDSTRIJD geen (of laattijdig) verslag ingediend : 12,5 € administratiekosten en 2 weken geen aanduidingen.
7. WEDSTRIJD DIENT TE WORDEN HERSPEELD DOOR falen, nalatigheid of tekortkomingen van de scheidsrechter: boete gelijk aan 32,50 € en een eventuele schorsing.
8. ONGEWETTIGDE afwezigheid op verplichte bijscholingscursus : 12,50 € administratiekosten
9. ONGEWETTIGDE afwezigheid op A.V. voor scheidsrechters : 12,50 € administratiekosten
10. Alle onvoorziene omstandigheden worden behandeld door KC. of KSC.

HOOFDSTUK 4 : SPORTHALLEN.

- a. Iedere ploeg, thuisclub of bezoekers, dient zich te houden aan de plaatselijke reglementen.
Overtreders zullen ter verantwoording komen bij de KZVB.
- b. Indien de sporthal niet beschikbaar is, dient de thuisploeg zo vlug mogelijk het secretariaat te verwittigen.
- c. Beschadigingen : de clubs zijn verantwoordelijk voor de eventuele aangerichte schade in de sporthallen en dienen de gemaakte kosten zelf te vergoeden.
- d. De clubs dienen de zaalhuur zelf te betalen aan de betreffende verantwoordelijke van de sporthal.

Zie ook spelreglementen-Hfst.1-art.8

HOOFDSTUK 5 : ORGANISATIE VAN DE COMPETITIE.

A. Clubs die wensen deel te nemen aan de competitie ingericht door de KZVB., dienen hun inschrijving te richten aan het secretariaat binnen de termijn die door het bestuur van de KZVB bepaald wordt.

In een wedstrijd mogen alleen de personen die een licentie hebben bij de KZVB optreden als scheidsrechter, terreinafgevaardigde, clubafgevaardigde, coach.

In geen enkel geval mag een niet-gelicenseerd persoon als scheidsrechter fungeren tenzij deze een scheidsrechterslicentie heeft bij een andere erkende federatie en dit bij uitdrukkelijke toelating van de tegenstrever die dit vermeld in de rubriek "opmerkingen".

B. De spelregels opgesteld door de KZVB zijn van toepassing.

C. Rangschikking

1. Het kampioenschap wordt gespeeld in heen en terugwedstrijden.

De winnende ploeg krijgt 3 punten, bij gelijkspel krijgen beide ploegen 1 punt.

De ploeg die na alle wedstrijden het meeste punten heeft, wordt eerst gerangschikt, de tweede meeste als tweede,....

2. Bij een gelijk aantal punten wordt als volgt gehandeld :

1. het grootste aantal gewonnen wedstrijden,

2. het resultaat van de onderlinge wedstrijden .

In dat geval wordt achtereenvolgens rekening gehouden met :

a. het aantal punten na die wedstrijden

b. het doelsaldo

c. het grootste aantal gescoorde doelpunten in het onderlinge duel

d. het grootste aantal op verplaatsing gescoorde doelpunten

3. het grootste positief doelsaldo,

4. het kleinste negatief doelsaldo,

5. het grootste aantal gemaakte doelpunten,

6. een testwedstrijd zonder verlengingen, doch eventueel met strafschoppen.

3. Wanneer een ploeg tijdens de competitie algemeen forfait geeft/krijgt, worden alle wedstrijden van deze club geannuleerd en omgezet in een FF-score.

D. Testwedstrijden.

Een testwedstrijd wordt gespeeld in een neutrale sporthal op dag en uur door de KZVB aangeduid.

De inrichtingskosten van de wedstrijd zijn ten laste van beide clubs.

Een onbesliste testwedstrijd wordt beslist door strafschoppen (zie regl. hfst. 13).

Indien dat blijkt dat de scheidsrechter zich tijdens het nemen van de strafschoppen heeft vergist, wordt de beslissing afgedwongen door een loting door het KZVB-bestuur (KC).

E. De thuisploeg.

De thuisploeg (=eerstvermelde ploeg van een wedstrijd) staat in voor de organisatie van de wedstrijd.

F. Kleuren van de clubs.

Elke club moet voor het seizoen (zie inlichtingenblad) de kleuren meedelen waarin ze haar wedstrijden zal spelen.

De opgegeven kleur van het truitje is bepalend voor de uitrusting van de tegenstander.

Indien de kleur van de bezoekers eenzelfde kleur vermeldt als de thuisclub, dient de bezoekende club zich aan te passen.

Enkel de opgegeven kleur bepaalt of er moet aangepast worden.

Voor de kleuropgave telt enkel de naam van de kleur en er wordt geen rekening gehouden met de tint van de kleur (bv. licht blauw=blauw).

Eens de officiële kalender vaststaat en afgedrukt werd, kan er niet meer van kleuren veranderd worden. Verandert men toch dan dient men steeds rekening te houden met de eerst opgegeven kleuren.

Indien beide clubs voor een wedstrijd aantreden met een (vooraf opgegeven) uitrusting en deze hebben dezelfde kleurvermelding moet de scheidsrechter de *BEZOEKENDE CLUB* verplichten een trui met een andere kleur te dragen.

Zo de **bezoekers** geen gevolg aan die beslissing geven, moeten ze als forfaitgevend worden aanzien. Publiciteit is toegelaten.

G. Verfrissing.

Elke club dient zelf voor drank te zorgen en gebruikt bij voorkeur voor elke speler een afzonderlijke drankbus of drankflesje.

De scheidsrechter en eventuele tweede scheidsrechter moeten tijdens de rust een verfrissing aangeboden krijgen. Dit dient te gebeuren met ongeopende flesjes drank.

Alcoholische dranken zijn vóór en tijdens de wedstrijd voor ALLE partijen ten strengst verboden.

H. Aanvangsuren van de wedstrijden.

1. De wedstrijden dienen gespeeld van maandag tot en met vrijdag.
Het aanvangsuur is ten vroegste 19.00 uur en ten laatste 22.00 uur.
Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden door het bestuur van de KZVB.

2. Een eventuele vertraging mag maximum 5 minuten bedragen, anders spreken we van forfait.

Indien een eventuele andere wedstrijd of eender welke activiteit voor de betreffende wedstrijd een vertraging heeft, moet gewacht worden tot deze activiteit beëindigd wordt.

Te laat aanvangen wedstrijden.

De scheidsrechter kan een wedstrijd weigeren te starten wanneer één of beide teams niet tijdig op het speelveld aanwezig is. Dit is ten laatste vijf (5) minuten na het vooraf opgegeven aanvangsuur.

In geval het in de planning van de sporthal mogelijk is om later te starten en de drie partijen, de beide clubs en de scheidsrechter, akkoord zijn om te starten, kan de wedstrijd alsnog aangevangen worden.

Opmerking : onder voorbehoud spelen kan in dit geval nooit.

Afwezigheid op het voorziene aanvangsuur

Er wordt van uitgegaan dat de verplaatsingen per auto met minimum 3 personenwagens gemaakt worden. Zo kunnen, in geval van defect van een der wagens tijdens de heenreis, de spelers nodig om de wedstrijd aan te vangen en de eventuele afgevaardigde, de reis verder zetten in de twee overblijvende wagens, waardoor de wedstrijd zonder problemen tijdig kan beginnen. Bijgevolg, wanneer de club de verplaatsing met slechts twee voertuigen maakt, gebeurt dit op haar eigen risico.

Wanneer een club, die de verplaatsing maakt per auto autobus, niet aanwezig is op het reglementair aanvangsuur, zal ze het bewijs moeten leveren enerzijds dat haar afwezigheid of laattijdige aankomst te wijten is aan een ongeval, een defect van de auto of autocar, of omstandigheden van overmacht (bijvoorbeeld: plotse en onvoorziene ijzel) en, anderzijds, dat ze de hierboven aangehaalde voorschriften te goeder trouw heeft nageleefd.

In geval van defect van een personenwagen dient steeds een kopie van de rekening van de depannagekosten en van de betaling aan de P.Sp.C. overgemaakt; betreft het een defect van de autocar dan wordt een kopie van de verplichte rijdschijf opgezonden.

Voor een oponthoud wegens een ongeval dient steeds een schriftelijk bewijs, afgeleverd door de overheid (politie) die het proces-verbaal of officieel verslag heeft opgemaakt, aan het KC. voorgelegd.

Het KC. oordeelt in algehele vrijheid de ingeroepen omstandigheden van overmacht en de goede trouw van de club in het naleven van de reglementaire voorschriften, inzonderheid rekening houdend met gebeurlijke haltes onderweg.

I. Forfait.

1. Algemeen forfait voor de competitie : moet ingediend worden op het secretariaat **vóór 30 augustus**.
Later wordt een boete opgelegd : zie boetes in hfst.1-art.2-punt 7
2. Algemeen forfait tijdens de competitie : zie boetes in hfst.1-art.2-punt 7.
Bij een algemeen forfait vervallen alle uitslagen en worden deze omgezet naar een 5-0 score.
De ploeg wordt beschouwd als eerste daler van de reeks.
Wanneer een club algemeen forfait geeft wordt zij verwezen naar de laagste reeks van de KZVB.
3. Gedeeltelijk forfait :
 - a. zie voorziene boetes in hfst.1-art.2-punt 7. + Spelreglementen - Hfst.11 – Tuchtmaatregelen.
 - b. wanneer een club in de loop van het seizoen **meer dan driemaal forfait geeft in de reguliere competitie**, kan het bestuur van de KZVB over gaan tot schrapping of schorsing van de club.
Hierbij wordt rekening gehouden met bijzondere of uitzonderlijke verzachtende omstandigheden.
De bekercompetitie staat los van de reguliere competitie.
Het KC beslist afzonderlijk bij FF's in de bekercompetitie.
4. De forfaitscore is 5-0.
5. **Verwittigde forfait** forfait :
Er is enkel sprake van een verwittigde forfait indien deze tenminste **drie dagen** vóór de geplande speeldatum gemeld wordt (bv. speeldatum vrijdag-melden ten laatste dinsdag).
De melding van een forfait dient steeds in eerste instantie telefonisch te gebeuren aan het secretariaat van de KZVB.
Deze melding dient verplicht gevolgd te worden door een email aan de secretaris van het KC.
Indien niet samen aan beide voorwaarden werd voldaan, is er geen sprake van een verwittigde forfait.

Een forfait kan enkel gebeuren door de **gerechtigde correspondent** of de **voorzitter** van de forfaitgevende club. (beiden zoals op het inschrijvingsdocument vermeld).

In alle andere gevallen zal er nooit sprake zijn van een verwittigde forfait.

Op een aangekondigde forfait kan niet meer teruggekomen worden tenzij met toelating van de tegenpartij én het KC.

Bij een **verwittigde FF (drie kalenderdagen vóór de wedstrijddag)** dienen geen scheidsrechterskosten betaald te worden. Wel dienen de voorziene boete en eventuele zaalhuur van tegenstander vergoed

Bij een **verwittigde FF (twee/één kalenderdagen vóór wedstrijddag)** : kosten identiek aan FF

+ te verhogen met : scheidsrechterskosten : 7,5 € + huur van de sporthal.

Bij een **verwittigde FF (dag van de wedstrijd)** : kosten identiek aan FF

+ te verhogen met : scheidsrechterskosten : 15 € + huur sporthal.

Het aantal verwittigde FF's telt ook mee bij het totale aantal FF's.

6. Uit competitie nemen voor financiële of andere redenen.
Wanneer een club uit competitie genomen wordt zijn de bepalingen van punt 2 van toepassing.
7. Spelweigering.
Iedere ploeg die het speelveld verlaat zonder toestemming van de scheidsrechter wordt als forfaitgevend beschouwd. Indien beide ploegen om een of andere reden weigeren de wedstrijd te spelen, verliezen beide met forfait.
8. Niet opsturen wedstrijdblad.
Bij het niet opsturen van het originele wedstrijdblad wordt de uitslag van de wedstrijd omgezet in een 5-0 FF tnv. de thuisploeg.
Na binnenkomst van het originele wedstrijdblad (of originele roze copie) wordt de score vermeld op het wedstrijdblad officieel.
Indien het wedstrijdblad één maand na de wedstrijddatum niet op het secretariaat aanwezig is, wordt de FF-score definitief en is de maximum boete van Vademecum- Hfst.2 -art.2 boetes-punt10 van toepassing.

J. Gestaakte wedstrijd.

1. Wanneer een wedstrijd omwille van eender welke reden gestaakt wordt, beslist het bestuur van de KZVB na verslag van de scheidsrechter over de sancties en over het al of niet herspelen van de wedstrijd.
Wanneer een ploeg tijdens de wedstrijd niet meer over voldoende spelers beschikt, beoordeelt het KC of deze ploeg al of niet moet beschouwd worden als forfait te hebben gegeven.
2. Indien de wedstrijd niet herspeeld wordt, geldt de forfaitscore in het nadeel van de ingebreke zijnde ploeg.
De score op het moment van de staking zal behouden worden indien deze voordeliger is voor winnende ploeg
3. Bij een **te herspelen wedstrijd** mogen alleen spelers opgesteld worden die bij hun club speelgerechtigd waren op het moment waarop de oorspronkelijke wedstrijd moest plaatshebben.

K. Spelers en clubafgevaardigden – licentielijst.

Om aan officiële wedstrijden te mogen deelnemen of als bestuur vertegenwoordigd te zijn tov. de federatie, dienen de spelers en clubafgevaardigden gekwalificeerd te zijn en in het bezit te zijn van een geldige licentie.

Alle licenties worden verzameld op een **licentielijst** waarop de licenties in alfabetische volgorde staan vermeld. Deze ledenlijst wordt bij elke nieuwe aansluiting vernieuwd en kan door de club steeds afgedrukt worden via **extrazet** op de website.

Alle gegevens op de licentielijst die wijzigen zoals de nummer identiteitskaart – N/NA dienen onmiddellijk aan het secretariaat gemeld te worden.

Bij een wijziging van een identiteitskaart dient een duidelijke fotocopy van de id.kaart op het secretariaat afgeleverd te worden.

Bij niet naleving kan de club bestraft worden met een boete van 2,5 €/per licentie.

Enkel de gelicentieerden vermeld op de licentielijst kunnen genoteerd worden op het wedstrijdblad.

Enkel de officiële licentielijst afgeleverd door de KZVB mag gebruikt worden en hierop mogen geen andere wijzigingen, hetzij schriftelijk of op andere wijze, gedaan worden.

Een eigenhandig aangepaste licentielijst dient door de scheidsrechter ingevorderd te worden en aan het KC overhandigd.

In dat geval dient de scheidsrechter hiervan melding te maken op het wedstrijdblad.

De **licentielijst** dient vóór aanvang van de wedstrijd aan de scheidsrechter overhandigd te worden en dit samen met de identiteitskaarten* van de op het wedstrijdblad vermelde spelers en afgevaardigden.

De scheidsrechter moet vóór aanvang van de wedstrijd de licentielijst en de identiteitskaarten* controleren. (zie spelregl.- hfst.5-de scheidsrechter-art.1).

Gelicentieerden die, nadat alle middelen uitgeput zijn, hun identiteit niet kunnen bewijzen voor aanvang van de wedstrijd, mogen NIET deelnemen aan de wedstrijd NOCH een officiële functie vervullen.

Een vooraf ontbrekende identiteitskaart kan nog gehaald en getoond worden tijdens het verloop van de wedstrijd en dient bij **opkomen** van de gelicentieerde aan de scheidsrechter getoond te worden alvorens aan het spel deel te nemen.

Bij het ontbreken van een licentielijst dienen de nummers van de identiteitskaarten op het wedstrijdblad genoteerd te worden ipv. de licentienummers.

Een ontbrekende licentielijst is nog haalbaar tot het einde van de wedstrijd en dient onmiddellijk na de wedstrijd aan de scheidsrechter getoond door de clubafgevaardigde.

Bij een gebrek van een licentielijst op het einde van de wedstrijd zal de overtredende partij een forfaitnederlaag opgelegd worden.

*** of geldig vervangmiddel.**

L. Uitstellen of verplaatsen van wedstrijden.

Principe :

Teneinde het regelmatig verloop van de competities en de goede gang van zaken bij de organisatie te vrijwaren, dienen kalenderwijzigingen tot een strikt minimum beperkt te worden.

Het KC. behoudt zich dan ook het recht voor om aanvragen in die zin af te wijzen.

Dit zal automatisch gebeuren voor de laatste twee competitieweken.

Er mogen tevens geen wedstrijden verschoven worden tussen of na de laatste twee geplande wedstrijden.

Alle eventuele wijzigingen dienen aangevraagd te worden bij het KC welke dan zal beslissen.

Een aanvraag om wijziging kan enkel gedaan worden per brief of email aan het secretariaat van de KZVB en dient naast de reden van de vraag, een nieuw voorstel van datum-uur en sporthal, het expliciete akkoord van beide betrokken partijen in te houden ivm. deze wijziging.

Bij een wijziging van korter dan 5 kalenderdagen vóór de voorziene datum wordt een administratiekost aangerekend volgens Vad.hfst. 2 – art. 2 – punt 26.

Ongunstige weersomstandigheden :

In geval van ongunstige weersgesteldheid oordeelt het KC soeverein en zonder mogelijkheid tot verhaal over de opportuniteit wedstrijden uit te stellen.

De kennisgeving mag gebeuren met gelijk welk door het KC geschikt geacht middel.

De clubs kunnen het laatste nieuws hieromtrent ook lezen op de website van de KZVB **of via email.**

Onbeschikbaarheid van de sporthal :

Wanneer de sporthal wegens een geval van overmacht niet beschikbaar is, dient de betrokken club dit zo spoedig mogelijk mede te delen aan het KC en haar tevens de nodige bewijsstukken, afgeleverd door de beheerder van de sporthal, over te maken.

Na grondig onderzoek zal KC de nodige schikkingen treffen.

Uitstel door de scheidsrechter :

De scheidsrechter mag een wedstrijd uitstellen indien hij van oordeel is dat het speelveld ongeschikt of onbespeelbaar is. Wanneer hij hiertoe overgaat moet een omstandig verslag worden opgemaakt ten behoeve van het KC.

Vaststellen van de data voor uitgestelde of te herspelen wedstrijden :

Uitgestelde of te herspelen wedstrijden moeten worden gespeeld binnen de kortst mogelijke termijn.

Wedstrijden van de heenronde dienen vóór 31 december gepland te worden en kunnen slechts bij toelating van het KC later gespeeld worden.

Bij het plannen van een nieuwe datum dient rekening gehouden te worden dat er minstens twee kalenderdag tussen verschillende wedstrijden dient te zijn.

(bv. eerste wedstrijd 15/12, volgende : 18/12)

De verantwoordelijkheid voor het doorgeven van de speeldatum ligt bij de thuisclub.

De beoordeling van de geschiktheid van de doorgegeven datum ligt bij het KC.

Het KC is gehouden de betrokken clubs in kennis te stellen van de nieuwe plaats, datum en uur.

L.bis Vaststellen van de data voor bijkomende bekerwedstrijden

De wedstrijddata van de bekerwedstrijden worden voor de eerste ronde gepland door het KC.

De clubs die doorgaan naar een volgende ronde dienen bij kwalificatie het wedstrijdschema te raadplegen op de website van de KZVB.

De uitgelote thuisploeg bepaalt dag, uur en sporthal en dient dit te doen ten laatste 10 kalenderdagen na de dag van kwalificatie (zie wedstrijdschema).

De uitgelote thuisploeg brengt de bezoekende ploeg via mail op de hoogte van de geplande wedstrijd met een duplicaat aan het secretariaat KZVB.

Het secretariaat oordeelt over en bevestigt de speeldatum aan beide clubs.

Indien de wedstrijd niet gepland is op de uiterste limietdatum, verliest de thuisploeg de wedstrijd met forfaitcijfers.

Bij het plannen van een wedstrijddatum dient rekening gehouden te worden dat er minstens twee kalenderdagen tussen verschillende wedstrijden dient te zijn.

(bv. eerste wedstrijd 15/12, volgende : 18/12).

M. Stijgen en dalen.

1. Dalen.

Na het einde van het kampioenschap wordt het aantal dalers als volgt bepaald :

1' afdeling : 2 laagst gerangschikte clubs

2' afdeling : 2 laagst gerangschikte clubs

3' afdeling : geen dalers

Indien een afdeling geen volledige reeks(en) bevat, zal het aantal voorziene dalers niet verminderd worden. Wanneer echter de onvolledigheid van de reeks het gevolg is van een schrapping, ontslag of algemeen forfait van een club voor de aanvang van de competitie en deze niet meer kan vervangen worden, zal het aantal dalers in de reeks in verhouding worden verminderd.

Deze regel is ook van toepassing wanneer een identiek feit zich voordoet in de loop van het seizoen. Wijzigingen of aanpassingen aan deze regels kunnen jaarlijks door het KC. worden bepaald.

Het aantal dalers per reeks kan uitzonderlijk ook aangepast worden om een herschikking van de reeksen te bekomen.

2. Stijgen.

Na het einde van het kampioenschap wordt het aantal stijgers als volgt bepaald :

In elke afdeling, behalve de eerste, **promoveren de kampioenen** naar de onmiddellijke hogere afdeling waar ze de plaatsen van de dalers zullen innemen.

Om een bijkomende stijger aan te duiden uit een afdeling met meerdere reeksen wordt de gemiddelde quotient genomen in onderstaande volgorde :

1. aantal behaalde punten gedeeld door het aantal gespeelde matches.
2. aantal gewonnen matches gedeeld door aantal gespeelde matches.
3. doelsaldo gedeeld door aantal gespeelde matches.
4. Loting

Indien nodig zal het KC. een testwedstrijd inrichten tussen de clubs met eenzelfde rangschikking uit elke reeks.

De kosten hiervan komen ten laste van de beide clubs.

Bij weigering wordt het betreffende team verwezen naar de laagste afdeling.

3. Vrijgekomen plaatsen.

Wanneer er na het einde van de competitie plaatsen vrijkomen in een afdeling of een reeks wegens ontslag, schrapping, fusie, ... of wanneer het aantal inschrijvingen kleiner is dan het voorziene aantal deelnemers, worden de openstaande plaatsen toegekend aan bijkomende clubs.

Deze laatsten zullen op hun beurt door bijkomende stijgers vervangen worden in de afdeling waarin ze normaal moesten uitkomen.

Clubs die in aanmerking komen om een vrijgekomen plaats in een hogere reeks in te nemen, kunnen deze invulling niet weigeren.

Bij weigering wordt het betreffende team verwezen naar de laagste afdeling.

Wijzigingen of aanpassingen aan deze regel kunnen ten allen tijde door het KC. worden toegepast.

N. Klok.

Wanneer er een klok aanwezig is in de zaal die de speeltijd opgeeft, dan blijft de uiteindelijke beslissing ivm. de wedstrijdduur bij de scheidsrechter.

De klok moet in de 24' minuut van elke speelhelft stil worden gezet.

De terreinverantwoordelijke is verantwoordelijk voor deze actie

Indien geen gevolg wordt gegeven aan deze regel, kan de scheidsrechter de wedstrijd alsnog stilleggen en een opmerking geven op het wedstrijdblad.

HOOFDSTUK 6 : TORNOOIEN.

Inrichting.

Elk tornooi wordt ingericht door en onder de verantwoordelijkheid van de organiserende club.

a. Meldingsplicht.

Een club die een tornooi wenst in te richten, dient hiervan het secretariaat te verwittigen.

b. Scheidsrechters.

Op aanvraag van de organiserende club kunnen door de KZVB. scheidsrechters aangeduid worden
De scheidsrechterskosten zijn integraal ten laste van de organiserende club.

c. Verzekering.

Elke deelnemer aan een tornooi moet verzekerd zijn.

Een club die een melding doet van een inrichting, dient op basis van solidariteit, alle deelnemers die geen licentie hebben bij de KZVB te verzekeren tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid via de bondspolis van de KZVB.

De premie wordt jaarlijks bepaald door het KC.

De franchise wordt bepaald door de verzekeraar en het KC.

Voor het indienen van een ongevalsangifte tellen dezelfde regels als voor een aangifte van een gelicentieerd lid. Inlichtingen hierover kunnen verkregen worden bij de aangeduide persoon.

d. Sancties.

Clubs die zonder melding overgaan tot het inrichten van een tornooi kunnen door de KZVB gestraft worden met een geldboete (zie hfst.1-art.1 straffen en sancties).

Gevallen van wangedrag vanwege gelicentieerden van aangesloten clubs kunnen beoordeeld worden door de bevoegde instanties van de KZVB. (bv. KC., KTC.).

Gelicentieerden die deelnemen aan een tornooi waar geen verzekering is aangevraagd, kunnen geen beroep doen op de bondspolis.

f. De Melding.

Ten laatste veertien dagen voor de aanvangdatum van het tornooi dient de organiserende club dit aan de bond te melden.

Noodzakelijke inlichtingen :

- datum af data waarop het tornooi plaatsheeft,
- naam en ligging van het terrein waar het tornooi plaats heeft,
- aantal deelnemende clubs.
- aantal niet aangesloten clubs bij de KZVB.

g. Tornooireglement.

Voor elk tornooi dient de inrichtende club een reglement op te stellen

Voorschriften die in elk geval in het reglement dienen te worden voorzien :

- Het tornooi wordt gespeeld volgens de reglementen en spelregels van de KZVB.
- Een speler mag tijdens het tornooi slechts voor één ploeg uitkomen.
- Voor aanvang van haar eerst te spelen wedstrijd dient elke ploeg een lijst met de deelnemende spelers aan de inrichters te overhandigen.
- Een speler of clubafgevaardigde die door de scheidsrechter wordt uitgesloten, mag niet meer deelnemen aan de resterende wedstrijden van het tornooi.
- In geval van handtastelijkheden op de scheidsrechter, lijnrechter of eventuele bondsafgevaardigde, wordt buiten de schuldige speler(s) of afgevaardigde(n) ook de ploeg tot dewelke zij behoren van verdere deelname aan het tornooi uitgesloten.

- De duur van de verschillende wedstrijden.
 - De gevallen van wangedrag vanwege aangesloten leden bij de KZVB kunnen worden beoordeeld door de bevoegde bondsinstanties (bv.KC,KTC.).
 - Alle deelnemers aan het toernooi zijn verzekerd.
 - Alle geschillen en betwistingen niet voorzien in het toernooireglement worden door de inrichters beslecht. Tegen hun beslissing is geen verhaal mogelijk.
- De inrichtende club is gehouden het spelreglement ter beschikking te houden van een eventuele bondsafgevaardigde.

HOOFDSTUK 7 : VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN EN ANDERE ACTIVITEITEN.

Deze dienen niet aangevraagd te worden bij de bond, **wel aangegeven** met het speciaal voorzien document. Op aanvraag kan voor een vriendenwedstrijd een scheidsrechter aangeduid worden. De vergoeding is dezelfde als voor een competitiewedstrijd.

De wedstrijd valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de thuisclub.

De vriendenwedstrijden en trainingen vallen ook onder de verzekeringspolis van de bond.

Voor andere activiteiten (bv. Teerfeest, bal,...) zijn de gelicentieerden ook verzekerd **indien de activiteit tijdig** vooraf aangegeven werd. De aangiftetermijn staat vermeld op het daarvoor voorziene formulier.

Deelname aan andere sporten dan het zaalvoetbal zijn nooit gedekt door de bondspolis.

HOOFDSTUK 8 : WEDSTRIJDBLAD + DOORGEVEN UITSLAGEN.

A. Algemeen.

Voor elke officiële wedstrijd is de thuisploeg verplicht een wedstrijdblad - in drie exemplaren - op te maken. Het formulier wordt door de federatie afgeleverd en moet behoorlijk, in stylo en met **HOOFDLETTERS**, ingevuld worden.

Het wedstrijdblad + de licenties dienen door een verantwoordelijke van de thuisclub ter beschikking gesteld van de bezoekers en de scheidsrechter (in de kleedkamer).

regel : elke club is verantwoordelijk voor het gedeelte dat zij op het wedstrijdblad moet invullen en aftekenen. Gebreken kunnen niet op de scheidsrechter of de thuisploeg verhaald worden.

Het wedstrijdblad moet minimaal 10 minuten vóór aanvang bij de scheidsrechter zijn.

De thuisploeg is hiervoor verantwoordelijk en dient bij de scheidsrechter melding te doen van de eventuele oorzaak indien dit niet tijdig kan.

Het wedstrijdblad dient dus ook tijdig aan de bezoekers te worden overhandigd en deze hoeven niet achter het wedstrijdblad te vragen of de terreinafgevaardigde te zoeken.

Indien de bezoekers niet tijdig over het wedstrijdblad beschikken, kunnen zij dit aan als oorzaak aan de scheidsrechter melden.

Komen de bezoekers of de thuisploeg laattijdig in de sporthal aan, kan dit ook als oorzaak vermeld worden.

B. Opmaken van het wedstrijdblad.

De namen van de club, de spelers en de officials dienen vermeld te worden in **HOOFDLETTERS**.

1. Inschrijvingen en formaliteiten voor aanvang van de wedstrijd.

1.1 Door de clubs.

De volledige benaming en stamnummer van de club, de naam, voornaam en licentienummer van de spelers en officials, alsook de rugnummers van de spelers.

De doelwachter wordt bovenaan ingeschreven.

In de kolom onder de letter "k" wordt naast de naam van de kapitein de letter "k" vermeld.

De datum, uur, aard, afdeling, reeks, bloknummer en wedstrijdnummer van de wedstrijd.

De handtekening van de kapitein van beide ploegen

Deze handtekening bekrachtigt de inschrijvingen op het wedstrijdblad.

1.2 Door de scheidsrechters.

De scheidsrechter laat de rubrieken die niet conform zijn vervolledigen.

In aanwezigheid van een afgevaardigde van beide clubs doet hij een controle van de identiteit (vergelijking foto op de **identiteitskaart** (of geldig vervangdocument <->speler-official) van spelers en officials vermeld op het wedstrijdblad.

Hij maakt steeds aantekeningen van deze controle.

In de rubriek voorbehouden aan de namen van spelers doorstreept hij alle openstaande lijnen zodat geen namen meer kunnen ingevuld worden.

Nochtans wanneer een ploeg dient aan te treden met vier of drie spelers, dient één of twee regels open gelaten te worden om een gebeurlijke aanvulling van de ploeg tot eventueel vijf spelers mogelijk te maken.

In de rubriek "opmerkingen" dienen alle tekortkomingen te worden ingeschreven.

Voor de tekortkomingen welke tot betwistingen kunnen leiden, wordt als volgt gehandeld :

a. Een ploeg weigert te spelen :

De scheidsrechter vult duidelijk omschreven de tekortkoming aan en laat de beide kapiteins tekenen.
Het bevoegd comité zal daarvoor later een uitspraak doen.

b. Beide ploegen zijn akkoord om de wedstrijd aan te vangen : De scheidsrechter vult duidelijk de tekortkoming aan, evenals de eventuele aanpassing.

In dit geval zal een eventuele latere klacht als niet onvankelijk worden beschouwd, voor zover de situatie tijdens het verloop van de wedstrijd niet werd gewijzigd.

Eénmaal de wedstrijd aangevangen, mag geen enkele wijziging aangebracht worden aan de inschrijvingen voor de aanvang van de wedstrijd.

2. Inschrijvingen tijdens de wedstrijd.

De scheidsrechter neemt notitie, op zijn wedstrijdkaart, van de gemaakte doelpunten per ploeg en per wedstrijd helpt evenals de eventuele uitwijzigingen en/of uitsluitingen.

Ook neemt hij notitie van de naam van de spelers welke eventueel later zijn ploeg vervoegd heeft.

3. Inschrijvingen na de wedstrijd.

De scheidsrechter verzoekt de later komende en reeds ingeschreven speler-official in zijn kleedkamer te komen voor de controle van de identiteit. Dit moet gebeuren in het bijzijn van beide afgevaardigden van de twee clubs. Hetzelfde geldt voor een speler die zijn niet-volledig ploeg (gestart met vier spelers) vervoegde. Zijn naam mag na de wedstrijd nog op de overgebleven lijn op het wedstrijdblad ingevuld worden.

Alle namen van spelers en officials vermeld op het wedstrijdblad welke **niet deelgenomen** hebben aan de wedstrijd, dienen geschrapt te worden.

De scheidsrechter vermeldt de eindstand.

Hij duidt eventuele opmerkingen aan en vermeld uitgewezen en/of uitgesloten spelers door het tijdstip achter de betrokken naam te vermelden.

Hij duidt eventueel de gekwetste speler(s) aan met de vermelding van de plaats-aard van de kwetsuur.

Hij vult samen met de eventuele assistent de rubrieken in die voor hen bestemd zijn.

Indien hij een wedstrijd gestaakt heeft, dient hij dit en de gebeurlijke stand aan te duiden.

Indien in de rubriek "opmerkingen" niets dient vermeld, moet daar het woord "nihil" geschreven.

Na nazicht van het wedstrijdblad laat hij beide ploegafgevaardigden voor akkoord tekenen.

4. Bijzondere schikkingen.

- Eens de wedstrijd aangevangen, mogen er geen wijzigingen aangebracht worden.
- In geval van het niet opkomen van een ploeg dient toch een wedstrijdblad opgemaakt waarop de namen van de spelers en officials op dat ogenblik aanwezig dienen vermeld en gecontroleerd door de scheidsrechter.
- Indien geen wedstrijdblad aanwezig is, zal de scheidsrechter een exemplaar ter beschikking stellen.
- Bij gebrek aan plaats voor de rubriek "opmerkingen" mag de keerzijde van het blad gebruikt worden. In dat geval dienen beide clubafgevaardigden ook onder de ingeschreven tekst hun handtekeningen te plaatsen, voorafgegaan door "gezien voor akkoord".
- Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging moet door de scheidsrechter geparafeerd worden.
- De handtekeningen van beide ploegafgevaardigden gelden alleen voor de inschrijvingen op het wedstrijdblad.

Het niet akkoord zijn met het verloop van de wedstrijd dient geformuleerd door middel van een klacht, te zenden aan de bevoegde instantie (zie Organiek Reglement).

!!!- In verband met de licenties is ook Hoofdst. 4-punt K- spelers en clubafgevaardigden- van groot belang !!!!

C. Bestemming.

- Het origineel wit exemplaar dient op straf van boete binnen de **24 uur opgezonden naar het vooraf aangeduide adres. De datumstempel van de post geldt als bewijs.** Voor wedstrijden op **vrijdag** dient de briefomslag de poststempel van **maandag** te hebben.
- Het gele (tweede) exemplaar dient door de terreinafgevaardigde overhandigd aan de bezoekers.
- Het roze (derde) exemplaar is bestemd voor de thuisclub die dit tot het begin van volgend seizoen moet bewaren.

D. Verslagblad. (verplicht voor clubs van afdeling 1 en 2)

Jaarlijks bepaalt het KC. per afdeling het gebruik van een verslagblad teneinde een minimum-verslag van de wedstrijden te hebben.

Voor de **eerste én tweede afdeling** wordt dit verslagblad een verplicht in te vullen document.

Voor de andere afdelingen wordt dit voor het seizoen meegedeeld door het KC.

Het verslagblad is te downloaden op de website en valt onder de verantwoordelijkheid

van de Terreinafgevaardigde, welke het document na de wedstrijd ook dient af te tekenen en dit samen met het wedstrijdblad dient te versturen naar het secretariaat van de KZVB.

E. Per email doorgeven van uitslagen.

De uitslag van een wedstrijd moet door de thuisclub per email doorgegeven worden aan het vooraf opgegeven emailadres en dit uiterlijk om **20.00 uur de dag na de wedstrijd.**

***Belangrijk : bij wedstrijden op **vrijdag** moet de uitslag doorgegeven zijn uiterlijk **zaterdagmorgen om 10.00 uur.**

HOOFDSTUK 9 : VERZEKERING – AANGIFTE ACTIVITEITEN.

VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLEN

De aangesloten leden (gelicentieëerden) bij de KZVB zijn gedekt door de bondspolis.

In uitzonderlijke gevallen (liga's) kan een afwijking worden toegestaan.

De premie van de verzekering is in de prijs van de licentie inbegrepen.

De bondspolis dekt zowel de persoonlijke ongevallen als de burgerlijke aansprakelijkheid (apart onderdeel) van de clubs.

De polis lichamelijke ongevallen geldt zowel voor competitiewedstrijden, vriendenwedstrijden, trainingen of de organisatie van activiteiten eigen aan een zaalvoetbalclub (bv. bal, teerfeest).

Volgende activiteiten zijn verzekerd :

- a. alle competitie- en bekerwedstrijden,
- b. alle aangekondigde vriendenwedstrijden,
- c. alle aangekondigde trainingen,
- d. alle aangekondigde andere activiteiten, eigen aan het beheer en instandhouden van een zaalvoetbalclub.
- e. alle aangekondigde toernooien.

1. AANGIFTE ACTIVITEIT.

Zowel voor de punten b, c en d dienen de clubs bij middel van een aangifteformulier deze activiteiten te melden.

Deze melding moet gebeuren ten laatste de dag voor de activiteit waarbij de poststempel of fax-datum als bewijs geldt.

Laattijdige meldingen worden als onbestaand aanzien en hebben als gevolg dat er geen gevolg kan worden gegeven aan eventuele aangiften.

2. AANGIFTE LICHAMELIJKE ONGEVALLEN-BURG.AANSPRAKELIJKHEID.

Wanneer een gelicentieëerd lid tijdens een gekende activiteit een lichamelijk ongeval heeft, dient dit aangegeven dmv. van de juiste documenten.

Ingeval van een competitiewedstrijd dient na de wedstrijd elke mogelijke kwetsuur gemeld aan de scheidsrechter die dit vermeld op het wedstrijdblad.

Kwetsuren die niet na de wedstrijd vermeld werden op het wedstrijdblad zullen kwasi zeker afgewezen worden.

ALLE aangiften dienen nauwkeurig en volledig ingevuld te zijn en ondertekend verzonden te worden.

Alle afrekeningen dienen op originele documenten te staan dus : **ENKEL ORIGINELN.**

Enkel afgestempelde (speciale KZVB-stempel) aangiftes en afrekeningen worden door de verzekering aanvaard. Niet afgestempelde stukken worden forfaitair beboet.

3. ATTEST 'VERKLARING VAN GENEZING'

Dit attest vervangt het exemplaar van de verzekering en dient na elke aangifte te worden afgeleverd.

Het document wordt bij voorkeur ingevuld door de dokter maar mag en kan ook ingevuld en ondertekend worden door het 'slachtoffer'.

procedure :

1. melding kwetsuur op wedstrijdblad.
2. ongevallen aangifte.
3. lid wordt in computerbestand opgenomen als niet gekwalificeerd voor wedstrijden.
4. lid tekent en verstuurd of faxt attest van genezing.
5. lid kan terug deelnemen aan wedstrijden.

Indien een lid met een open dossier deelneemt aan een wedstrijd zal deze wedstrijd door het KC. met een forfaitaire score worden bestraft en tevens beboet.

FORFAITAIRE ADMINISTRATIEKOSTEN :

1. Laattijdig indienen melding : 5 €.
2. Verkeerde adressering verzekeringsaangiften en schadedocumenten : 5 € per verzending.
3. Indienen ongevallenaangifte van niet gelicentieerde : 25 €.
4. Onvolledige aangiften : 5 €.

HOOFDSTUK 10 : OMKOPERIJ EN BEDROG.

1. Bij elk bedrog en/of omkoperij en elke poging daartoe, zelfs afzonderlijk uitgaande van een bestuurslid, is de betrokken club verbonden, tenzij wordt bewezen dat dit lid heeft gehandeld met de bedoeling zijn club nadeel te berokkenen.
2. Indien de poging of de daad tot bedrog en/of omkoperij uitgaat van een aangesloten lid zonder bestuursfunctie, is de club slechts verbonden indien een medeweten van de club bewezen is.
3. De club in wier belang het bedrog en/of de omkoperij werd gepleegd of gepoogd werd te plegen, wordt veroordeeld tot een boete van 250 € en tot verwijzing naar de laagste Kempische reeks.

Het KC zal het lid dat schuldig werd bevonden levenslang schorsen.

4. In geval van herhaling wordt de club uitgesloten van deelneming aan de competities gedurende drie seizoenen.
5. Medeplichtige clubs en leden.

De club welke medeplichtig is, wordt gestraft met een boete van 250 € en tot degradatie, d.w.z. verwijzing naar de onmiddellijk lagere afdeling dan deze in dewelke zij uitkwam op het ogenblik waarop de inbreuk plaats had, behalve indien ze intussen het recht op promotie heeft verworven, recht dat haar echter ontnomen wordt als compensatie voor het niet degraderen.

De degradatie geldt voor twee afdelingen indien ze wordt uitgesproken tegen een club die in het kampioenschap op een dalerplaats is geëindigd. In geval van herhaling wordt de club uitgesloten van deelneming aan de competities gedurende minstens drie seizoenen.

De leden die medeplichtig zijn, worden voor minstens drie jaar geschorst.

6. Aanmoedigingspremie.

6.1 De toekenning en/of belofte van een aanmoedigingspremie, -voordeel of enig andere afspraak, wordt bestraft met een effectieve schorsing van minimum 1 jaar aan de gever en een boete aan de club die de premie of ander voordeel gaf van minimum 150 € per toegekende of beloofde premie. Bovendien wordt de aanmoedigingspremie verbeurd verklaard ten voordele van de KZVB.

6.2 In geval van herhaling wordt de aangeslotene geschorst voor minimum 3 jaar en de club voor minimum 3 jaar uitgesloten van deelneming aan de competities.

HOOFDSTUK 11 : DADEN DIE NADEEL KUNNEN BEROKKENEN .

Het is de aangeslotenen op straf van boete en/of schorsing of, voor erge gevallen, zelfs de schrapping, verboden daden te stellen welke nadeel kunnen berokkenen aan de KZVB, aan de clubs of aan zijn leden.

Alle niet voorziene of onvolledige regels worden door een uitspraak van het Kempens Comité geregeld.