

FORMALITEITEN VOOR DE WEDSTRIJD

Vóór aanvang wedstrijd :

versie : 28/5/22

1. **Zaal - speelveld** in orde maken : wisselbanken plaatsen - minimum 5 m. van middellijn, eventuele hindernissen opruimen.

2. **Terreinverantwoordelijke** : minimum 30 min. vóór aanvang op post : witte armband aan - op post = in inkomhal.

Scheidsrechter en bezoekers opvangen - begeleiden kleedkamer.

3. **Wedstrijdblاد** : overhandigen aan bezoekers door terreinverantwoordelijke :

wedstrijdblاد min. 10 min. vóór aanvang bij scheidsrechter bezorgen, elke ploeg bezorgt haar licentielijst en identiteitskaarten aan scheidsrechter.

4. **Scheidsrechtersvergoeding** : betalen door terreinverantwoordelijke.

Bij een bekermatch betalen beide clubs de helft van de scheidsrechterskosten. De thuisploeg ontvangt het deel van de bezoekers en betaalt de scheidsrechter.

5. **Wedstrijdbal** : overhandigen aan scheidsrechter door terreinverantwoordelijke.

6. **Verfrissing bezoekers** : elk team zorgt voor eigen verfrissing.

7. **Licentiecontrole** : beide teams dienen zich minimum 5 min. vóór aanvang bij scheidsrechter te melden.

Tijdens de wedstrijd :

8. **Plaats afgevaardigden - wisselers** :

De terreinverantwoordelijke, de eventuele coach, de eventuele afgevaardigden bevinden zich op de wisselbank net als de maximum vijf wisselers.

9. **Tijdens de rust** :

De terreinverantwoordelijke biedt direct na het rustsignaal een **verfrissing** aan de scheidsrechter.

Iedereen blijft in de neutrale zone tenzij er toelating is van de scheidsrechter om deze te verlaten.

Na de wedstrijd :

10. **Aftekenen wedstrijdblad** :

Na de wedstrijd begeven de terreinverantwoordelijke en de afgevaardigde van de bezoekers of hun kapitein zich **onmiddellijk** naar de kleedkamer van de scheidsrechter om het **wedstrijdblاد** te tekenen en aan te vullen met eventuele gekwetsten en gele/rode kaarten.

11. **Opsturen wedstrijdblad – doorgeven uitslag** :

De bezoekers ontvangen hun exemplaar (tweede blz.) en het originele moet door de thuisclub **binnen de 24 uur** opgezonden worden naar het secretariaat. Het derde exemplaar blijft bij de thuisclub. De uitslag van de wedstrijd moet ook per email medegedeeld worden :

marc@kzvb.be en dit ten laatste **om 20.00 u. de dag na de wedstrijd**.

Voor de clubs die op vrijdagavond spelen, wordt dit de volgende ochtend **vóór 10.00 uur**.